

HOSPICJUM DOMOWE im. św. WOJCIECHA
11-700 Mrągowo, ul. Wyspiańskiego 1
tel. 665 023 397
NIP 742-19-97-796, REGON 511412900
KRS 0000061654

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

WPLYNĘŁO
URZĄD MIEJSKI w MRĄGOWIE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2016 -03- 07
L. dz. za
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU

.....
(rodzaj zadania publicznego2))

„SZKOLENIE KANDYDATÓW DO WOLONTARIATU HOSPICYJNEGO”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.2016 r. do 27.06.2016r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO1)

PRZEZ

GMINE MIASTO MRĄGOWO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ 1),3)

1) nazwa : **HOSPICJUM DOMOWE IM. ŚW. WOJCIECHA W MRĄGOWIE**
.....

2) forma prawna:4)

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)
KRS 0000061654 KRAJOWY REJESTR SADOWY
.....

4) data **wpisu**,6). 13.11.2001 r.

5) nr NIP: 742-19-97-796 nr REGON: 511412900

6) adres:

miejsowość: **MRĄGOWO** ul.: **UL. WYSPIAŃSKIEGO 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7) nie dotyczy

gmina: **Mrągowo** powiat:8) **Mrągowski**

województwo: **Warmińsko - Mazurskie**

kod pocztowy: **11-700** poczta: **Mrągowo**

7) tel.: **665 023 397**

faks:

e-mail: hospicjumdomowe@wp.pl

[http:// www.hospicjum.mragowo.pl](http://www.hospicjum.mragowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **Nr. 84 1160 2202 0000 0000 5683 7703**

nazwa banku: **MILLENIUM BANK SA O/ MRĄGOWO**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta 1):

a) **ks. WIESŁAW ŚWIDZIŃSKI- PREZES HOSPICJUM**

b) **JULIAN OSIECKI - V-CE PREZES**

c) **DARIA WOŹNIEL - SEKRETARZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

..... **NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... **MARIANNA PLUTA 602 556 674**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) udzielanie osobom ciężko chorym opieki medycznej i duchowej przystosowanej do szczególnych potrzeb tych chorych.
 - 2) udzielanie rodzinom osób ciężko chorych w sprawowaniu opieki nad chorym,
 - 3) powoływanie ludzi dobrej woli, gotowych udzielać społecznie powyższej opieki i pomocy zgodnie ze statutem.
 - 4) propagowanie idei i metod opieki hospicyjnej nad ludźmi ciężko chorymi, zwłaszcza znajdującymi się w końcowym okresie życia.
 - 5) organizuje konferencje, seminaria, szkolenia formacyjne itp., które wpływają na rozwój osobowości dla swoich członków i sympatyków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI ODPLATNEJ.

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeszkolenie osób chętnych do wolontariatu hospicyjnego z terenu Miasta Mrągowo na zorganizowanych 5 zajęciach wykładowych teoretycznych i praktycznych trwających po 2 godz. (2x 0.45 min).

Wykłady dotyczą: - działalności wolontariatu hospicyjnego

- opieki nad ciężko chorym i jego rodziną
- podstawy komunikacji z chorym i jego rodziną
- problemy opieki duchowej nad chorym i rodziną

✓

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Hospicjum Domowe im. Św. Wojciecha istnieje od 1996 roku niosąc pomoc wolontaryjną ludziom ciężko chorym, chorym terminalnie na terenie Gminy Miasto Mrągowo.

Istnieje potrzeba :-propagowania idei hospicyjnej wśród społeczności Miasta Mrągowo

- szkolenia ludzi chcących pomagać społecznie w opiece hospicyjnej a nie posiadających dostatecznej wiedzy w tym zakresie.

-pozyskanie wolontariuszy do niesienia pomocy chorym i ich rodzinom. ✓

Wynika to z potrzeb mieszkańców Miasta Mrągowo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do mieszkańców Miasta Mrągowo mających wolny czas do niesienia pomocy ludziom chorym, do młodzieży szkół ponad gimnazjalnych chcących rozwijać umiejętności pomagania innym. Zakładana liczba uczestników zadania - ok. 20 osób. ✓

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania1)

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ otrzymał/ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji1)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) upowszechnianie idei wolontariatu hospicyjnego wśród mieszkańców Miasta Mrągowo.
2. przeszkolenie osób chętnych do wolontariatu (20) z zakresu opieki nad ciężko chorym i jego rodziną. ✓
3. pozyskanie wolontariuszy hospicyjnych (medycznych i akcyjnych).
4. otwarcie się społeczności mrągowskiej na niesienie i przyjmowanie pomocy wolontaryjnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Mrągowo - ul. Królewiecka 32 A.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)

Organizacja 6 spotkań (5 wykładów teoretycznych i 1 spotkanie podsumowujące)

- 1) Powołanie koordynatora i zespołu koordynującego realizację zadania, do którego należy:
 - wybór tematu i ustalenie terminów szkolenia
 - pozyskanie wykładowców i podpisanie umów
 - opracowanie harmonogramu wykładów
 - nadzór nad realizacją zadania
- 2) Promocja zadania poprzez; media lokalne , internet, plakaty
- 3) Wynajęcie pomieszczenia do realizacji zadania.
- 4) Przeprowadzenie cyklu wykładów teoretycznych i praktycznych (podczas wykładów przewidziane są przerwy kawowe).
- 5) Podsumowanie realizacji zadania (wręczenie zaświadczeń, zaproszenie do współpracy).
- 6) Bieżący monitoring zadania
- 7) Rozliczenie zadania

9. Harmonogram 13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.04.2016 r. do 30.05.2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Realizacja szkolenia -podpisanie umów z wykładowcami, -przeprowadzenie szkoleń (wykł. teoret.5 po 2 godz godz i prakt 1x 2godz..(2x0.45godz.)	IV - 2016 r	Hospicjum Domowe im. Św. Wojciecha w Mrągowie ✓
2. Catering (20 osób)	IV - V 2016 r	
3. Koordynacja zadania	IV - V 2016 r.	
4. Obsługa zadania (rozliczenie zadania)	IV -VI 2016 r.	
5. monitoring zadania	IV - VI 2016 r.	
6. Promocja zadania -ogłoszenie w lok. mediach, Internet. plakaty	I V- V 2016 r	
7. Zakup materiałów do realizacji zadania.(zaświadczenia, art. do szkolenia) itp.	IV - V 2016 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego 15)

1. Przeszkolenie 20 osób w zakresie opieki nad ciężko chorymi i ich rodzinami, mieszkańców Miasta Mrągowo.
2. Rozpropagowanie idei hospicyjnej wśród mieszkańców Miasta Mrągowo
3. Wzrost świadomości społecznej o konieczności niesienia opieki ludziom ciężko chorym i ich rodzinom.

4. Pozyskanie wolontariuszy do posługi w Hospicjum (wolontariuszy do opieki i wolontariuszy akcyjnych).
- 5 Nawiązanie współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi w tworzeniu wolontariatu hospicyjnego wśród młodzieży Miasta Mrągowo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1. Wynagrodzenie wykładowcy (5 wykł x 2 godz. (2 x 0.45 min))	5	250,-	Osoba/ wykł.	1250,-	1250,-		
	3. Catering	20	20zł /osoba	osoba	400,-	150	250,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynacja zadania	2	200/zł.	Osoba	400,-	-	-	400,-
	2) wynagrodzenie osoby prowadzącej rozliczenie zadania	1	200/zł.	Osoba	200,-	200,-	-	-
	3) monitoring zadania	1	200/zł.	osoba	200,-	200,-		-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) promocja zadania, ogłoszenia, plakaty, certyfikaty)	20	5 zł /szt	Szt.	100,-	-	100,-	-
	2) zakup materiałów na realizację zadania (mat. do szkolenia, zaświadczenia itp.)	1	400 zł	Kpl.	400,-	200,-	200,-	-
IV	Ogółem				-2950 ✓	-2000 ✓	-550 ✓	-400 ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,-	67.8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-550	18.6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,-	13.6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	-2950	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
j.w	j.w	TAK/NIE ¹⁾	j.w
j.w	j.w	TAK/NIE ¹⁾	j.w
j.w	j.w	TAK/NIE ¹⁾	j.w

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby prowadzące szkolenie są mieszkańcami Miasta Mragowo, posiadają wykształcenie w zakresie prowadzonej tematyki:

- 1.mgr Agata Żmijewska - Wolontariat- historia, idee wolontariatu.
- 2.Henryka Lenkiewicz piel. Dyplom. -Podstawowe informacje o chorobach przewlekłych.
3. Henryka Lenkiewicz pielęgn. Dyplom.- Pielęgnacja ciężko chorego
4. mgr Daria Woźniel- Trener warsztatu umiejętności psychologicznych - sztuka komunikacji z osobami u kresu życia.
5. ks.Artur Miziej - Problem religijnej i duchowej opieki nad chorym i rodziną
6. Koordynacja zadania - Marianna Pluta, Mieczysław Banach

monitoring - Magdalena Ksok
7. Rozliczenie zadania - Irena Pałka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³)

Stowarzyszenie posiada biuro zaopatrzone w niezbędny sprzęt do realizacji zadania; komputer, drukarka, sprzęt audiowizualny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie realizowało zadania publiczne w 2011 r. 2012 r. 2013, 2014 r i 2015.

nia publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest/ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2016 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu

zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

HOSPICJUM DOMOWE im. św. WOJCIECHA.....

11-700 Mragowo, ul. Wyspiańskiego 1

tel. 665 023 397

NIP 742-19-97-796, REGON 511412900.....

KRS 0000061654

[Podpis]
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferenta/offerentów1))

Data 4.03.2016r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

Adnotacje urzędowe25)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.